

**Regulamin zawierania i realizacji umów on-line na produkty i usługi ENIGA Edward Zdrojek za pośrednictwem m.eniga.pl z dnia 10.11.2016 r.**

**I Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania i realizacji umów on-line na produkty i usługi świadczone przez ENIGA Edward Zdrojek, za pośrednictwem strony internetowej <http://m.eniga.pl/> (zwanej dalej stroną dedykowaną) oraz prawa i obowiązki ENIGA Edward Zdrojek i osoby zawierającej Umowę, zwanej w dalszej części Regulaminu „Klientem”.
2. Klientem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera Umowę za pośrednictwem strony internetowej <http://m.eniga.pl/>, której dane wskazane są w Formularzu Umowy, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Właścicielem serwisu <http://m.eniga.pl/> jest ENIGA Edward Zdrojek., z siedzibą w Słupsku przy ul. Nowowiejskiej 6, NIP: 839-100-47-55, REGON: 770735656.
4. Administratorem danych osobowych Klienta jest ENIGA Edward Zdrojek., z siedzibą w Słupsku przy ul. Nowowiejskiej 6, NIP: 839-100-47-55, REGON: 770735656. Zebrane dane przetwarzane będą w celu umożliwienia zawarcia umowy drogą elektroniczną oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom z Grupy Kapitałowej ENIGA o ile będzie to niezbędne do realizacji ww. celu. Dane pozyskiwane są dobrowolnie. Klient posiada prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Zawartość strony internetowej serwisu <http://m.eniga.pl/> stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
6. Przedmiotem Umowy są produkty i usługi prezentowane na <http://m.eniga.pl/> w chwili składania zamówienia.
7. Do korzystania z możliwości zawarcia Umowy na produkty i usługi za pośrednictwem strony internetowej konieczne jest połączenie z siecią Internet, posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML oraz aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail).
8. Zakazane jest wprowadzanie przez Klienta na stronę internetową [http://m.eniga.pl](http://m.eniga.pl/) informacji lub treści o charakterze bezprawnym lub naruszającym prawa lub dobra, w tym dobra osobiste podmiotów (osób) trzecich, a także zakazane jest przesyłanie lub wprowadzanie przez dedykowaną stronę treści obraźliwych, informacji mogących wprowadzić w błąd, a także treści mogących wywołać zakłócenia, przeciążenie lub uszkodzenia systemu informatycznego [http://m.eniga.pl](http://m.eniga.pl/).
9. ENIGA Edward Zdrojek zastrzega, że w okresie prowadzenia prac konserwacyjnych systemów teleinformatycznych dostęp do strony internetowej [http://m.eniga.pl](http://m.eniga.pl/) może

być utrudniony lub niemożliwy, za co ENIGA Edward Zdrojek nie ponosi odpowiedzialności wobec Klientów.

10. ENIGA Edward Zdrojek informuje, że ze względu na publiczny charakter sieci Internet, korzystanie z dedykowanej strony internetowej [m.eniga.pl](http://m.eniga.pl) może wiązać się z ryzykiem.

## **II Warunki zawierania Umowy**

1. Umowę można zawrzeć poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na dedykowanej stronie \_dostępnej przez całą dobę.
2. Możliwość korzystania przez Klienta ze wszystkich funkcjonalności dedykowanej strony internetowej jest uzależniona od wyrażenia przez Klienta w procesie rejestracji na stronie zgodny na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną od ENIGA Edward Zdrojek, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną bieżących informacji o nowościach i ofertach specjalnych za pośrednictwem biuletynu.
3. Klient ma prawo:
  - Dostępu do treści swoich danych oraz ich zmiany. Wglądu i poprawiania podanych danych.
  - Złożyć oświadczenie w przedmiocie wniosku o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie pisemnej.
  - Złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie wniosku o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowe informacje można uzyskać za pomocą formularza kontaktowego na stronie [www.eniga.pl](http://www.eniga.pl) lub telefonicznie – nr tel. 22 213 13 52 (koszt połączenia wg stawek operatora) od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowę zawrzeć może złożyć Klient określony w punkcie I. 2. Regulaminu. Klient musi prawidłowo wypełnić Formularz Umowy. Formularze wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie nie będą rozpatrywane. Formularz należy wypełnić w języku polskim. Klient może zostać poproszony o przesłanie wraz z Formularzem załączników (np. skanów dokumentów) niezbędnych do zawarcia umowy i skorzystania z produktu lub usługi prezentowanej na stronie ENIGA. Nieprzesłanie wymaganych załączników powoduje niemożność rozpatrzenia przez ENIGA Edward Zdrojek Formularza Umowy.
5. Szczegółowe warunki dotyczące aktualnej oferty ENIGA dostępne są na stronie <http://eniga.pl> i <http://m.eniga.pl> .
6. Klient będzie powiadamiany o statusie Umowy zawartej drogą elektroniczną, na podany w Formularzu adres e - mail. Umowy, które nie zostaną potwierdzone w ciągu 72 godzin, nie będą realizowane.

7. Klient ma obowiązek podać prawdziwe dane w Formularzu Umowy oraz przestać aktualne skany dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
8. Z chwilą potwierdzenia Umowy e-mailowo przez ENIGA Edward Zdrojek dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy ENIGA Edward Zdrojek a Klientem. Potwierdzonej Umowy nie można anulować.

### **III Dostawa dokumentów**

1. Dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w ramach której Klient będzie korzystał z produktu bądź usługi, zostaną wysłane drogą elektroniczną natychmiast po potwierdzeniu przez Klienta danych w Formularzu Umowy na adres e-mail podany przez Klienta.
2. Dokumenty wysłane drogą elektroniczną takie jak „Umowa” oraz „Pełnomocnictwo dla Sprzedawcy” wymagać będą podpisu Klienta oraz przesłania drogą pocztową na adres Biura Obsługi Klienta ENIGA mieszczącego się w 76-200 Słupsk, ul. Nowowiejska 6. Klient jest zobowiązany załączyć do przesyłki oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem innych dokumentów, które mogą mieć wpływ na realizację umowy (np. aktów zgonu, umowy najmu itp.)
3. ENIGA Edward Zdrojek nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie dokumentów niezbędnych dla uruchomienia produktu lub usługi z powodu podania przez Klienta błędnych lub nieprecyzyjnych danych, w tym danych adresowych.
4. Koszt wysyłki dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy pokrywa Klient.
5. Rozpoczęcie realizacji umowy, o której mowa w pkt II. 8 powyżej, następuje po uprzednim zweryfikowaniu przez ENIGA Edward Zdrojek dokumentów podpisanych przez Klienta, dostarczonych przez pocztę lub firmę kurierską do ENIGA i wykonaniu przez ENIGA Edward Zdrojek lub Klienta czynności niezbędnych do rozpoczęcia realizacji umowy.

### **IV Reklamacje, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy**

1. Wszelkie reklamacje dotyczące produktów lub usług należy składać za pomocą formularza kontaktowego na stronie [www.eniga.pl](http://www.eniga.pl) lub telefonicznie 22 213 13 52 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odpowiedź ENIGA Edward Zdrojek na reklamację będzie udzielana w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji od Klienta.

3. Klient będący konsumentem (tj. osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Aby odstąpić od umowy należy we wskazanym terminie, w formie pisemnej, złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy dołączany jest do wiadomości e – mail wysyłanej Klientowi w celu potwierdzenia złożenia przez Klienta zamówienia.
4. Klient będący konsumentem (tj. osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową) może rozwiązać umowę zawartą na czas nieokreślony bez wskazania przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wpłynęło do ENIGA Edward Zdrojek, chyba że Klient wskazał późniejszy termin rozwiązania umowy.

## **V Postanowienia końcowe**

1. ENIGA Edward Zdrojek zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
  - a. wprowadzenia przez ENIGA Edward Zdrojek nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Regulaminem lub ich modyfikacji;
  - b. wprowadzenia przez ENIGA Edward Zdrojek nowych produktów lub usług, modyfikacji lub rezygnacji ENIGA Edward Zdrojek z oferowania produktów lub usług;
  - c. wprowadzenia nowego systemu informatycznego, przy pomocy którego ENIGA Edward Zdrojek wykonuje czynności objęte Regulaminem, lub jego modyfikacji;
  - d. zmiany zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez ENIGA Edward Zdrojek czynności objętych Regulaminem.
  - e. wprowadzenia nowych przepisów prawnych lub zmiany przepisów obowiązujących;
  - f. zmiany warunków prowadzenia przez ENIGA Edward Zdrojek działalności gospodarczej.
2. O dokonanej zmianie Regulaminu ENIGA Edward Zdrojek poinformuje Klienta na stronie internetowej <http://eniga.pl> lub <http://m.eniga.pl>
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej <http://eniga.pl>, <http://m.eniga.pl>
4. Zmiany nie dotyczą już potwierdzonych Umów.

5. Warunkiem dalszego korzystania z możliwości zawierania Umów jest zaakceptowanie Regulaminu dotyczącego zawierania i realizacji Umów na produkty i usługi świadczone przez ENIGA Edward Zdrojek za pomocą <http://m.eniga.pl> w całości wraz z wprowadzonymi zmianami.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu 10.11.2016 r. i obowiązuje do czasu opublikowania nowego Regulaminu na stronie internetowej <http://eniga.pl> lub <http://m.eniga.pl>