

Regulamin

wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną
Obowiązujący od dnia 10.11.2016r

ROZDZIAŁ III

EFAKTURY

ROZDZIAŁ I

UŻYTE W REGULAMINIE OKREŚLENIA OZNACZAJĄ:

1. mBOK – mobilne Biuro Obsługi Klienta znajdujące się pod adresem internetowym m.eniga.pl.
2. Klient indywidualny – osoba fizyczna, w tym także prowadząca działalność gospodarczą (przedsiębiorca), będąca stroną zawartej z ENIGA Edward Zdrojek umowy sprzedaży energii elektrycznej, umowy sprzedaży gazu lub umowy kompleksowej lub korzystająca z niektórych dodatkowych produktów oferowanych przez ENIGA Edward Zdrojek, których dokumenty rozliczeniowe są prezentowane na mBOK.
3. Klient instytucjonalny – osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w tym spółki cywilne, będąca stroną zawartej z ENIGA Edward Zdrojek umowy sprzedaży energii elektrycznej, umowy sprzedaży gazu ziemnego lub umowy kompleksowej lub korzystająca z niektórych dodatkowych produktów oferowanych przez ENIGA Edward Zdrojek, z siedzibą w Słupsku, których dokumenty rozliczeniowe są prezentowane na mBOK.
4. ENIGA Edward Zdrojek z siedzibą w Słupsku przy ul. Nowowiejskiej 6, NIP: 839-100-47-55, REGON 770735656.
5. Użytkownik – Klient albo reprezentant Klienta instytucjonalnego lub upoważniony przedstawiciel Klienta, zarejestrowany w mBOK, korzystający z usługi wystawiania eFaktury.
6. eFaktura - rozumie się przez to fakturę w formie elektronicznej wystawioną i otrzymaną w dowolnym formacie elektronicznym. Wystawienie jej i wysłanie drogą elektroniczną w postaci pliku w formacie PDF wraz z podpisem elektronicznym weryfikowanym poprzez certyfikat niekwalifikowany zastępuje przesłanie listem faktury w formie papierowej. Jest to dokument spełniający wymogi określone w Ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Regulamin niniejszy dotyczy eFaktur, e-korekt, e-duplikatów, e-not odsetkowych, wystawianych przez ENIGA.
7. Udostępnienie eFaktury – umożliwienie pobrania przez Użytkownika eFaktury poprzez umieszczenie jej na mBOK lub przesłanie faktury w formacie PDF na adres e-mail Klienta podany w Umowie.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy świadczenia usługi wystawiania eFaktury.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej (zwana dalej eFakturą) jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 wraz z późn. zm.) (zwana dalej Ustawą).
3. Zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204), tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną (zwany dalej Regulaminem).
4. Podmiotem świadczącym opisaną w Regulaminie usługę drogą elektroniczną w zakresie eFaktury na podstawie Ustawy, będącą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jest Eniga Edward Zdrojek.
5. Usługa elektronicznej faktury umożliwia otrzymywanie faktury drogą elektroniczną, poprzez aplikację mBOK. Usługa umożliwia także otrzymywanie powiadomień e-mailowych/sms na temat wystawiania eFaktury, zbliżającego się terminu płatności czy wpłynięcia należności.

1. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
2. Warunkiem uruchomienia usługi i otrzymywania eFaktury jest posiadanie przez Klienta indywidualnego / Klienta instytucjonalnego aktywnego konta w mBOK oraz uprzedniej akceptacji przez niego wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej. W przypadku braków formalnych lub błędów we wniosku papierowym o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej usługa nie zostanie aktywowana (automatycznie powiadomienie, o którym mowa w pkt. 5 poniżej nie zostanie wysłane). Akceptacja przesyłania eFaktur oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
W celu realizacji usługi, Klient indywidualny / Klient instytucjonalny zobowiązany jest udostępnić ENIGA swój adres e-mail. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania eFaktur.
ENIGA udostępni eFaktury w aplikacji mBOK po uprzednim zalogowaniu przez Użytkownika na swoje konto.
eFaktury będą przesyłane i udostępniane Użytkownikowi od momentu otrzymania przez Użytkownika z adresu elektronicznego bok@eniga.pl na e-maila (na adres e-mail podany przez Klienta indywidualnego / Klienta instytucjonalnego na mBOK) potwierdzającego aktywację usługi.
Wniosek o wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej musi zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta i zostać poświadczony poprzez podpis bądź poprzez kliknięcie w link aktywacyjny otrzymany na adres e-mail wskazany przez Użytkownika.
Jeżeli klient posiada kilka umów, wówczas zgoda na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej powinna być wyrażona dla każdej umowy oddzielnie (umowa kompleksowa, umowa sprzedażowa, umowa dystrybucyjna, umowa związana ze sprzedażą produktów dodatkowych).
Klient indywidualny zobowiązany jest przekazać ENIGA prawidłowo wypełniony wniosek w postaci „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur ENIGA – Klient indywidualny” w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na stronie mBOK.
Klient instytucjonalny zobowiązany jest przekazać ENIGA prawidłowo wypełniony wniosek w postaci „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.”
Klient indywidualny jest uprawniony do cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć ENIGA prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur ENIGA - Klient indywidualny” w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza na stronie mBOK.
Klient instytucjonalny jest uprawniony do cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur w każdym czasie. W tym celu Klient zobowiązany jest dostarczyć ENIGA prawidłowo wypełnione „Oświadczenie o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur ENIGA - Klient instytucjonalny” wyłącznie w formie pisemnej.
ENIGA zaprzestanie wystawiania oraz przesyłania Użytkownikowi eFaktur najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10, 11 powyżej, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania Oświadczenia złożonego prawidłowo i zgodnie ze wzorem.
Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej, w sposób określony w art. 112a Ustawy.
W przypadku rozwiązania umowy z ENIGA faktura rozliczeniowa oraz inne dokumenty rozliczeniowe wystawione po rozwiązaniu umowy będą wystawione w formie papierowej.
Po cofnięciu zgody przez Klienta na wystawianie i przesyłanie eFaktur, faktury korygujące i duplikaty do eFaktur będą wystawiane w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą faktury wystawionej i przesłanej w

formie elektronicznej i zostaną wysłane na adres klienta wskazany przez niego do korespondencji.

16. W przypadku cofnięcia zgody na wystawianie i przesyłanie eFaktur ponowne skorzystanie z usługi eFaktury jest możliwe po wyrażeniu przez Klienta zgody na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. Zgoda na wystawianie i przesyłanie eFaktur, w przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawienie czy przesłanie eFaktur, nie wyłącza prawa ENIGA do wystawiania i przesyłania tych dokumentów w formie papierowej.
18. Użytkownik oświadcza, że będzie odbierał powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej pod adresem poczty elektronicznej określonym w niniejszym Regulaminie i jest zobowiązany aktualizować każdorazową zmianę adresu e-mail na mBOK, w przeciwnym razie zawiadomienie wysłane na poprzedni adres e-mail zostanie uznane za skuteczne.
19. eFaktury będą udostępnione na kontach Klientów w mBOK przez okres 6 lat od daty wystawienia ostatniej eFaktury. Przez ten okres konto na mBOK nie może zostać usunięte.
20. Klient korzystający jednocześnie z usługi „Rozliczenia Rzeczywiste” będzie miał możliwość podejrzenia szczegółów dokonanego rozliczenia, który następnie zostanie zastąpiony eFakturą w momencie jej udostępnienia na mBOK. W związku z udostępnieniem eFaktury Klienci nie będą posiadać standardowego podglądu obrazu faktury.
21. Klient posiadający punkty poboru fakturowane zbiorczo wyraża zgodę na eFakturę na wszystkie punkty poboru nią objęte.
22. W sytuacji gdy Klient wyraża zgodę na eFakturę na punkty poboru fakturowane zbiorczo, wówczas wyraża także zgodę na dołączone w przyszłości punkty poboru. W sytuacji odłączenia punktu poboru od punktów poboru fakturowanych zbiorczo w postaci eFaktury, należy na nowo wyrazić zgodę na eFakturę na odłączony punkt poboru.
23. Za moment doręczenia eFaktury klientowi indywidualnemu / instytucjonalnemu należy uznać moment umieszczenia jej na mBOK. Klient indywidualny/instytucjonalny jest o tym fakcie dodatkowo powiadomiony poprzez e-mail.

ROZDZIAŁ IV

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje wynikające z oferty „eFaktura” powinny być zgłaszane elektronicznie przez formularz zgłoszeniowy w aplikacji mBOK.
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna określać przedmiot reklamacji i uzasadnienie przyczyn jej wniesienia.
4. Udzielenie odpowiedzi na reklamację następuje w formie e-mail, pisemnej.

ROZDZIAŁ V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZASTRZEŻENIA

1. ENIGA zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia Usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. ENIGA zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usługi eFaktura w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą wysyłane na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w mBOK.
4. ENIGA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które podmiot ten nie miał wpływu lub nie mógł ich przewidzieć.

ROZDZIAŁ VI

WYMAGANIA TECHNICZNO-SYSTEMOWE

1. Aktywne konto na mBOK.
2. Wymagania systemowe:
 - program służący do odczytywania plików w formacie PDF np. Adobe Reader w wersji 9 lub wyższej.